



**CODICE DI COMPORTAMENTO ED
ATTESTAZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSE
PER L'ANNO 2008**

Ho letto e compreso il Codice di Comportamento e la linea di condotta in caso di conflitto di interessi contenuti nel codice, da me ricevuti con lettera datata 4 agosto 2008 inviata da Rick Goings. Concordo pertanto di attenermi al Codice di Comportamento.

Né il sottoscritto, né i suoi parenti prossimi, hanno avuto o si propongono di avere interessi personali diretti o indiretti che influenzino o possano influenzare l'adempimento dei suoi doveri o altre situazioni indicate nel Codice di Comportamento, fatta eccezione per: *(spuntare la casella corrispondente)*

Nessun conflitto.

Dichiarazione a tergo o su foglio allegato

[Fornire informazioni dettagliate, incluso il nome di altre parti coinvolte nell'operazione, la natura dell'interesse, una descrizione delle operazioni intercorse durante l'anno, e una stima in dollari dell'ammontare annuo previsto in relazione a future operazioni simili. Dovrete inoltre esporre qualsiasi altra situazione personale di affari compresa o che potrebbe essere compresa nel Codice di Comportamento e che Lei considera tale da dovere essere sottoposta all'attenzione dell'impresa. Se l'anno scorso Lei ha segnalato un conflitto e tale conflitto sussiste tuttora, ne risponda i particolari. Se l'anno scorso Lei ha segnalato un conflitto e tale conflitto non sussiste più, ne faccia specifica menzione.]

Se le circostanze cambiano rispetto a quelle descritte in questa attestazione, ne terrò informata l'impresa in ogni momento.

Nome e cognome (scrivere a macchina o in stampatello)

Qualifica (scrivere a macchina o in stampatello)

Nome dell'impresa (scrivere a macchina o in stampatello)

Luogo di attività (Città, Stato)

Numero di Sicurezza Sociale statunitense
(se applicabile)

Firma

Data

Le Attestazioni della Tupperware Brands relative ai conflitti di interesse vengono inviate solamente ai dipendenti e ai collaboratori di sopra di un certo livello. Qualora Lei sia a conoscenza del fatto che non è stato richiesto di compilare l'attestazione ad un suo diretto dipendente o collaboratore che si trovi in condizione di potenziale conflitto di interessi, come descritto nelle Direttive, Lei è gentilmente pregato, al momento di inviare questo modulo, di fornire una dichiarazione adeguata riguardante tale potenziale conflitto di interessi, includendo il nome e la qualifica della persona in questione.

(continua)

IMPORTANTE

Si prega di completare l'altro lato di questo modulo e di inviare questa copia al reparto Risorse Umane. Se preferisce segnalare direttamente un conflitto alla direzione, Lei può restituire questa Attestazione al Tupperware Brands Corporation, Chief Legal Officer, 14901 S. Orange Blossom Trail, Orlando Florida 32837, USA.

ALLEGARE A TERGO UNA DICHIARAZIONE SUL CONFLITTO DI INTERESSI RIPORTATO.